

Tiszakarád Község Önkormányzata
3971 Tiszakarád, Engels Frigyes utca 13.
Tel.: + 36 47 382-030
Fax.: -
e-mail: tiszakar@t-online.hu
honlap: <http://www.tiszakarad.hu/>
Nemzeti azonosító: EKRSZ_51793924

EGYÉB KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
(AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ)

Közös Önkormányzat Hivatal felújítása

tárgyú közbeszerzési eljárás

ajánlattételi felhívásához

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (2) bekezdése szerinti eljárás

TARTALOM

I. Alapvető információk	3. oldal
II. Általános tájékoztató az ajánlattevők részére	5. oldal
III. Iratminták (külön dokumentumban)	14. oldal
IV. Szerződés-tervezet (külön dokumentumban)	15. oldal
V. Az ajánlatok értékelési, bírálati szempontjai	16. oldal
VI. Szakmai ajánlat összeállítása	18. oldal

I.

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

1./ Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. 115. §-a alapján közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével induló (hirdetmény közzététele nélküli) eljárást kezdeményezett. Az ajánlattétel elősegítése érdekében Ajánlatkérő ezen dokumentációt bocsátja rendelkezésre. A jelen közbeszerzési eljárásban – a közös ajánlattétel kivételével – kizárólag azon ajánlattevő tehet ajánlatot, akit ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció egyidejű megküldésével ajánlattételre felkért.

2./ Ajánlatkérőre vonatkozó információk

Név: Tiszakarád Község Önkormányzata
Székhely: 3971 Tiszakarád, Engels Frigyes utca 13.
Képviselő: Karászi Zoltán - polgármester
Tel.: + 36 47 382-030
Fax.: -
e-mail: tiszakar@t-online.hu
honlap: <http://www.tiszakarad.hu/>
Nemzeti azonosító: EKRSZ_51793924

3./ Az eljárás megnevezése

Közös Önkormányzat Hivatal felújítása

4./ Az eljárás fajtája

Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti eljárás

5./ A közbeszerzés alapján megkötendő szerződés fedezete

VP - 1778006298

6./ A közbeszerzés tárgya

A közbeszerzés tárgyát az ajánlattételi felhívás II.2.4 pontja, illetőleg a jelen dokumentáció mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

7./ Az eljárás során betartandó határidők, illetve tervezett határidők

Az ajánlat benyújtásának határideje: eljárás megindító felhívás szerint

Az ajánlat bontásának kezdete: eljárás megindító felhívás szerint, EKR rendszeren belül

A szerződéskötés tervezett időpontja: összegezés megküldését követő 6. napon

8./ Az ajánlattevő kiegészítő információt az alábbi elérhetőségen kérhet:

Név: Dr. Kovács Péter, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Postai cím: 3525 Miskolc, Madarász Viktor utca 13. II. (C) lépcsőház 1. emelet 104.
Székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor utca 13. II. (C) lépcsőház 1. emelet 104.
E-mail: kozbeszerzes.agilitas@gmail.com
Tel.: +36 30 4557477

A kiegészítő információ kérés esetében lehetőleg az elektronikus kommunikációs formát részesítsék előnyben. Kiegészítő információt kérni, kérdést feltenni az EKR rendszeren belül lehet.

Kiegészítő információ kérés esetén a kérdést szerkeszthető fájl formátumban (pl.: .doc) is kérjük megküldeni a válaszadás gyorsítása érdekében.

9./ Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Név: dr. Kovács Péter
Levelezési cím: 3525 Miskolc, Madarász Viktor utca 13. II. (C) lépcsőház 1. emelet 104.
E-mail: kozbeszerzes.agilitas@gmail.com
lajstromszám: 00628

10./ Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm.rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége:

<https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

II.

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1./ Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2./ Az ajánlattételi dokumentáció

- 2.1. Az ajánlattételi dokumentáció szerepe az ajánlattétel elősegítése. Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az ajánlati felhívás és jelen dokumentáció tartalmaz.
- 2.2. A Kbt-ben előírt és az ajánlattételi dokumentációban bekért információknak és okiratoknak az előírt formában és tartalommal történő benyújtásáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő a dokumentációban szereplő iratminták alkalmazásától eltekinthet, különösen ha az iratot kiállító szervezet vagy személy saját iratmintát alkalmaz, illetve annak alkalmazásától nem tér el. Az ajánlat szerinti iratnak ebben az esetben is meg kell azonban felelnie tartalmilag a jelen dokumentáció szerinti iratmintának. Hamis adatok, illetve hamis nyilatkozattétel esetén az ajánlattevő kizárására kerül sor.

3./ Az ajánlattételi felhívás, illetőleg az ajánlattételi dokumentáció pontosítása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása

- 3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlattételi határidő lejárta előtt. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel. A kiegészítő információkat az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben megküldi. Az írásban így megadott válaszok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.
- 3.2. Kizárólag a határidőn belül és írásos formában beérkezett kérdések kerülnek megválaszolásra, illetve ezen írásos válaszok vehetőek figyelembe az ajánlat elkészítésekor. A kiegészítő tájékoztatás kérés esetében a kérdést szerkeszthető fájl formátumban (pl. doc formátum) is küldjék meg.

4./ Az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, illetőleg az ajánlat módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a bontás időpontjától van kötve.

5./ Az ajánlat elkészítése

- 5.1. Az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Az ajánlatkérő fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Abban az esetben amennyiben a nyilatkozat vagy okirat egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az ajánlattevő által elkészített felelős fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után.

5.2. Az ajánlat formai előírásai

5.2.1. Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani.

5.2.2. Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, és feltöltenie/megküldenie.

5.3. Az ajánlat tartalmi előírásai

5.3.1. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata is benyújtható. Amennyiben az EKR használata során erre lehetőség van, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A benyújtott dokumentumok elektronikus aláírással is elláthatóak, azonban az EKR-en belül annak használata nem kötelező.

5.3.2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt.66.§ (2) bekezdés).

5.3.3. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. szerinti módon (Kbt. 114.§ (2) bekezdése), alapján a nyilatkozatot az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okokról és az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről. A nyilatkozat megtétele tekintetében alkalmazandó a 321/2015 (X.30.) Korm.rendelet 17.§ (1) bekezdése is.

5.3.4. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia (EKR szerint), amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat (Kbt.66.§ (5) bekezdés).

5.3.5. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a-b) pontja alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölni:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A nyilatkozat nemleges válasz esetén is csatolandó.

5.3.6. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, szerinti – felhívásban előírt – kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (321/2015 (X.30.) Korm.rendelet 17.§ (2) bekezdése). A

nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

5.3.7. Az ajánlatban be kell nyújtani a nyilatkozatot az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg kiegészítéséről.

5.3.8 Az ajánlatban be kell nyújtani a nyilatkozatot, valamint adott esetben az ezzel kapcsolatos iratokat a folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárásról.

5.3.9. Amennyiben ajánlattevők közösen nyújtanak be ajánlatot, csatolni kell a közös ajánlattételről szóló megállapodást, legalább az alábbi tartalmi elemekkel:

- közös ajánlattevők neve, székhelye (címe)
- közös ajánlattételre vonatkozó egyértelmű megállapodást
- vezető tag (Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint eljárni jogosult), és a további tag(ok) egyértelmű megjelölése
- egyetemlegesen és korlátlanul felelősségre vonatkozó egyértelmű kötelezettségvállalást
- egyértelmű előírást, hogy változás nem következhet be közös ajánlattevők személyében
- a teljesítés megosztását/részesedés mértékét

5.3.10. Az ajánlathoz csatolni kell a szakmai ajánlatot, mely dokumentum hiánypótlás keretében nem pótolható.

5.4. Az ajánlat benyújtása (összhangban az ajánlattételi felhívás egyéb információk körében közölt előírásaival)

5.4.1. Az ajánlatot az EKR felületen keresztül kell benyújtani.

5.4.2. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie.

5.4.3. Az ajánlat benyújtása az EKR olyan üzemzavara esetén, amely esetben az ajánlat az EKR-en keresztül nem tehető meg:

5.4.3.1. Az ajánlatot 1 (egy) eredeti nyomtatott példányban, és az eredetivel megegyező elektronikus formában (szkennelt, pdf formátumban) kell benyújtani (elektronikus adathordozón).

5.4.3.2. Az ajánlatot az esetleges mellékletekkel együtt egy lezárt borítékba/csomagba kell beletenni, amelyen az alábbi információk legyenek feltüntetve: az Ajánlatkérő neve, címe; a közbeszerzés elnevezése; az Ajánlattevő neve, címe; valamint az alábbi szöveg: „Nem nyitható fel a hivatalos bontási eljárás előtt”.

5.4.3.3. Postai vagy közvetlen (ideértve a személyes beadást is) kézbesítés: a postán feladott vagy közvetlenül kézbesített ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül, ezért postai vagy kézbesítőnek történő feladás esetén Ajánlattevőnek kalkulálnia kell a postai szállítással együtt járó esetleges késedelemmel is (azaz nem a postára adás, vagy kézbesítőnek történő átadás időpontja, hanem a tényleges beérkezés időpontja a mérvadó). Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből vagy elkeveredéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

5.4.3.4. Az ajánlat átvételére munkanapokon 10.00 és 15.00 óra között, illetőleg az ajánlattételi határidő napján 8.00 óra és az ajánlattételi határidő időpontja között kerül sor.

5.4.3.5. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről ajánlatkérő külön jegyzőkönyvet tesz fel.

5.5. Az ajánlat javasolt felépítése, tartalma

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatot az alábbiak szerint kell összeállítani, illetve ajánlatának az alábbi iratokat kell tartalmaznia:

1. Felolvasólap (EKR elektronikus űrlapként)

2. Szakmai ajánlat

3. Nyilatkozatok

- nyilatkozat az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt.66.§ (2) bekezdés) – (EKR elektronikus űrlapként)
- nyilatkozatok kizáró okokról és az alkalmassági feltételeknek aló megfelelésről (Kbt. 114.§ (2) bekezdése)
- a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan – (EKR elektronikus űrlapként)
- a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan – (EKR elektronikus űrlapként)
- a Kbt. 66. § (6) bekezdés a-b) pontja alapján nyilatkozat az alvállalkozókról
- nyilatkozat, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, szerinti – felhívásban előírt – kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót
- nyilatkozat felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg kiegészítéséről
- nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról, és adott esetben a kapcsolódó iratok csatolása (EKR elektronikus űrlapként)
- nyilatkozat az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodásával (Kbt. 65.§ (7) bekezdés)

4. Egyéb iratok (adott esetben)

- közös ajánlattevők megállapodása közös ajánlattétel esetén, melyben a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat;
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12.§ (2) bekezdésében foglalt esetben a gazdasági szereplő nyilatkozata arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során;
- egyéb, az ajánlattevő által fontosnak ítélt, az eljárás szempontjából releváns iratok.

5.6. A Kbt. 69. § (4) bekezdése nem kerül alkalmazásra, mivel a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján Ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania a kizáró okokról, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia, továbbá külön alkalmassági feltétel a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem került előírásra.

5.7. A Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerinti tájékoztatás:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkafelügyeleti Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium
Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) 896-2902
Fax: (06 1) 795-0880
Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: 06-1/428-5100
Telefax: 06-1/428-5382
Honlap: nav.gov.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

5.8. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszmunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról

- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a Kbt. 73. § (4) bekezdésére tekintettel a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a fentiekre vonatkozóan nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, Ajánlatkérő így nem határoz meg külön információk megadására vonatkozó kötelezettséget, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a fentiek szerinti követelményeknek.

6./ Az ajánlatok felbontása

6.1. Az ajánlatok bontása az EKR rendszeren belül történik.

6.2. Az előző ponttól eltérően az alábbi előírások kizárólag a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti feltétel esetén alkalmazandók, amennyiben az üzemzavar következtében az ajánlatok bontása az EKR rendszerben nem végezhető el:

Az ajánlatokat a jelen dokumentáció I. fejezet (alapvető információk) 8. pontja szerinti lebonyolító székhelyére kell benyújtani. Az ajánlatok bontását az ajánlattétel időpontjában az ajánlatkérő megbízott képviselői kezdik meg. Ebben az esetben a bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lenni kívánó ajánlattevők képviselői részvételük igazolására jelenléti ívet írnak alá. Amennyiben egyetlen ajánlattevő sem vesz részt a bontáson, úgy jelenléti ív helyett ajánlatkérő jogosult csak a bontási jegyzőkönyvön (azaz a jelenléti ív elhagyásával) ismertetni a résztvevők személyét.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevő(k) neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

Ha az ajánlat(ok) bontásán jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően ajánlatkérő azonnal lehetővé teszi, hogy ajánlattevő betekinthessen a felolvasólapba.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról, és a bontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, melyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet készít ajánlatkérő, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldi.

7./ Az ajánlat(ok) elbírálása

7.1. Az értékelés szakaszában az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtott dokumentumok tételes alaki és formai ellenőrzését. Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71-72.§-át. Ajánlatkérő a bírálat során ítéli meg az ajánlattevő, szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ennek során ajánlatkérő az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelőségét is ellenőrizheti. Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használja fel. Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

7.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot, illetve ajánlatokat nem köteles elbírálni, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

7.3. A hiánypótlás

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja. A hiánypótlásra, valamint a nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázására vonatkozóan a Kbt. 71.§-ában foglaltak szerint van lehetőség.

7.4. A nyilvánvaló számítási hiba

Ajánlatkérő az elbírálás eredményére kiható számítási hiba észlelése esetén a Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerint jár el.

7.5. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Ajánlatkérő ebben az esetben a Kbt. 72.§-ában foglaltak szerint jár el.

7.7. Az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevőknek az eljárásból való kizárása

7.7.1 Az ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

7.7.2. Az ajánlatkérő az ajánlat érvénytelenségét a Kbt. 73.§-ában foglaltak alapján állapítja meg.

7.7.3. Az ajánlatkérő az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárása tekintetében a Kbt. 74.§-a szerint jár el.

7.8. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

8./ A bírálati szempont

Az eljárást megindító felhívás alapján meghatározottak szerint.

9./ Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

9.1. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

9.2. Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

9.3. Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

10./ A szerződés megkötése

10.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

10.2. A szerződés aláírásához - ha ezt nem az ajánlattevő erre feljogosított tisztviselői kívánják megtenni - az ajánlattevőt képviselő szervezet vagy személy(ek) számára a szerződés aláírására felhatalmazó, külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges abban az esetben is, ha az ajánlatot az ajánlattevő képviseletében megfelelő meghatalmazással rendelkező más szervezet vagy személy nyújtotta be, azonban ez a meghatalmazás a szerződés aláírására vonatkozó kifejezett felhatalmazást nem tartalmaz.

10.3. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az

ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

- 10.4. A szerződés megkötésével kapcsolatban ajánlatkérő egyebekben a Kbt. 131.§-a szerint jár el.

III.

IRATMINTÁK

(külön dokumentumban)

IV.

SZERZŐDÉS-TERVEZET

(külön dokumentumban)

V.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI, BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

A Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja szerint a legjobb ár-érték arány.

Értékelési szempont megnevezése:	Súlyszám:	Kiosztható értékelési pontszám:
Ajánlati ár (nettó ft)	70	0-100
Előteljesítés vállalása (nap)	15	0-100
Jótállás időtartama (hónap)	15	0-100

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az **előteljesítés vállalása** értékelési szempont esetében azt az időtartamot kell megadni, amely időtartammal rövidebb teljesítési határidőt vállal Ajánlattevő a felhívás szerinti teljesítési határidőhöz képest. Az előteljesítés tekintetében a legkedvezőbb vállalás **100 nap**, azaz ajánlatkérő ennél kedvezőbb (ettől magasabb időtartamú) megajánlás esetén is csak az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (a képletbe a maximális legkedvezőbb vállalás helyettesíthető be), míg a legkedvezőtlenebb megajánlás **0 nap**, azaz az ajánlatkérő ebben az esetben előteljesítést nem vállal. Negatív érték nem adható meg. A teljesítési határidőt a munkaterület átadásától kell számítani.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a **jótállás időtartama** értékelési szempont esetében a **legkedvezőbb vállalás 60 hónap**, azaz ajánlatkérő ezen, és ennél kedvezőbb megajánlás esetén is csak az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (a képletbe a maximális legkedvezőbb vállalás helyettesíthető be), míg a **legkedvezőtlenebb megajánlás 12 hónap**, azaz Ajánlatkérő az ez alatti megajánlás szerinti ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

A ponthatárok közötti pontszám megadásának módszere:

Az **ajánlati ár** esetében fordított arányosítással történik a pontszámok kiosztása: mivel a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója - KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21. - alapján.).

Fordított arányosítás:

A legkedvezőbb ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak - legutoljára kiadott - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

Kiosztható pontszám: 0-100 (ez kerül felszorzásra a súlyszámmal)

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal.

A fenti módszer alapján kiszámított végső pontszámokat az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre vizsgálja kerekítés nélkül úgy, hogy a harmadik tizedeshellyel kezdődő számértékeket elhagyja. Például: 5,859 esetén 5,85 illetve 7,034023 esetén 7,03. Az így kialakult pontazonosság esetén az azonos pontszámot elérő Ajánlattevők azonos pontszámot kapnak.

Az **előteljesítés vállalása** esetében egyenes arányosítással történik a pontszámok kiosztása: mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat.

A **jótállás időtartama** esetében egyenes arányosítással történik a pontszámok kiosztása: mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat.

Egyenes arányosítás:

A legkedvezőbb ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak - legutoljára kiadott - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

Kiosztható pontszám: 0-100 (ez kerül felszorzásra a súlyszámmal)

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal. Amennyiben $A_{\text{vizsgált}}$ és A_{legjobb} érték is 0, úgy Ajánlatkérő 0 pontot oszt ki.

A fenti módszer alapján kiszámított végső pontszámokat az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre vizsgálja kerekítés nélkül úgy, hogy a harmadik tizedeshellyel kezdődő számértékeket elhagyja. Például: 5,859 esetén 5,85 illetve 7,034023 esetén 7,03. Az így kialakult pontazonosság esetén az azonos pontszámot elérő Ajánlattevők azonos pontszámot kapnak.

VI.

A SZAKMAI AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

1. Ajánlati ár (értékelési szempont), és az azt alátámasztó árazott költségvetés

Ajánlatkérő az eljárás eredményeképpen a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni.

Az ajánlati árat (felolvasólap szerinti értékelési szempont) ÁFA nélkül, magyar forintban kell megadni a felolvasólapon egy összegben, valamint részletezve a műszaki leírás részét képező tételes költségvetés benyújtásával (azaz a tételes költségvetés(ek) főösszesítője szerinti végösszeg kerül a felolvasólapra). Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költségtényezőt, amelyet az ajánlattevő ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre. Az ajánlati árnak a műszaki leírásában meghatározott műszaki megoldásra kell vonatkoznia.

Ajánlattevőnek ajánlatához tételes árazott költségvetést kell csatolnia az alábbi módokon:

- a kiadott szerkeszthető formátumú költségvetés árazva
- valamint annak nyomtatott, aláírt példánya szkennelt (pdf) formátumban

Az árazott költségvetés (részletes árajánlat) fő szabály szerint nem módosítható, változtatható, azonban a Kbt. 71. § (8) bekezdés értelmében átalánydíjas szerződés esetén a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása során annak valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja! Az árazott költségvetés benyújtása utólag nem pótolható, annak hiánya a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés alkalmazása nélkül is az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után:

- a) a kiadott árazatlan költségvetésben bármelyik költségvetési sorhoz (tételhez) tartozó mennyiségi adat átírása,
- b) bármelyik teljes költségvetési sor (tétel) valamennyi költség cellájának (anyag és díj, esetleg gépköltség is) „0”-val történő szerepeltetése,
- c) bármelyik költségvetési sor (tétel) nem szerepeltetése vagy plusz költségvetési sor (tétel) szerepeltetése a költségvetésben,
- d) esetlegesen megadott előirányzat tétel változtatása (amely tétel árat Ajánlatkérő előzetesen megadott), amennyiben az nem az ajánlatkérő kérésén vagy tájékoztatásán alapul.

Ajánlattevőnek az ajánlatában ismertetnie kell az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki dokumentációban rögzített műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) esetlegesen eltérő, de azzal egyenértékű felhasználásra kerülő anyagok minőségét, illetve a beépítésre kerülő termékek típusát és részletes műszaki jellemzőit.

Az egyenértékűséget ajánlattevőnek igazolnia kell dokumentum(ok) benyújtásával.

A tételes árazott költségvetés elkészítése során ajánlatkérő az .xls formátumban rendelkezésre bocsátott tételes árazatlan költségvetést kéri használni.

Ajánlatkérő a szakmai ajánlat elkészítése során az alábbiakra kiemelten felhívja ajánlattevők figyelmét:

- Ajánlattevő feladata a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás valamint a közbeszerzési eljárás során az esetlegesen kiegészítő tájékoztatás, illetőleg az ajánlatkérő által jóváhagyott tételekből ajánlatkérő által szállított és kibocsátott költségvetés beárazása, továbbá a kidolgozott szakmai ajánlatban szereplő megoldások költségvonzatának meghatározása, és mindezek összesítése alapján tételes beárazott költségvetéssel alátámasztott árajánlat elkészítése. A költségvetés a szakmai ajánlat részét képezi!
- Amennyiben az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetésben, illetve műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás szerepel, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és ajánlatkérő természetesen azzal műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. is elfogad az egyenértékűségi igazolások figyelembe vételével.
- Az egyes tételeknél költséget kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg.
- A műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. tartalmazó megajánlás esetén ajánlattevő az érintett költségvetési tétel kiírás szerinti tétel szövege mögött (láthatóan kiemelve, pl. más vagy vastagított betűtípus) köteles feltüntetni a megajánlott egyenértékű dolog, termék, tevékenység konkrét megnevezését.

Technikai alkalmazása: az anyag és díj egységárakat az eredeti költségvetési helyen kell szerepeltetni (az eredeti tétel szöveghez kapcsolódó egységáraknál), és a tétel szövegében bekövetkezett változást kell értelemszerűen feltüntetni (pl. szöveg kiemeléssel), vagy az excelben új munkalapot is lehet nyitni az eredeti költségvetési hely megadásával.

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott anyagnak, szerkezetnek stb. ki kell elégítenie a dokumentációban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítania kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre történő és a tervezett beépítési körülmények közötti beépíthetőségnek.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:

Az adott terméknek a megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos vagy jobb a hatásfoka, azonos vagy alacsonyabb a villamos energia felhasználása, azonos vagy nagyobb a kopásállósága, azonos vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, a tervezett beépítési helyre beépíthető, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, zaj, stb.), látszó szerkezet esetén méretei és színei azonosak, azonos vagy jobb a kopásállósága, stb.

- Üzemeltetési költségek szempontjából:

Azonos vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, azonos vagy hosszabb a várható élettartama, a szervíz ellátottsága azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása nem költségesebb.

Az ajánlattételi határidő lejártá után illetve a vállalkozási szerződés megkötését követően a vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondossággal kellett volna észrevennie.

észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelően nem jelzett.